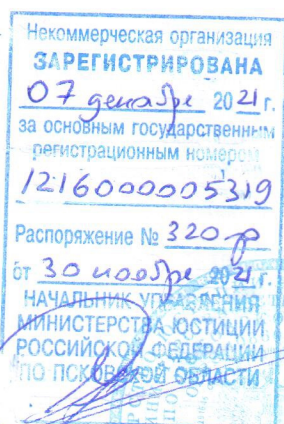


УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
«Духовно-просветительский центр
«Ручей»
(Решение от «08» ноября 2021 года №1)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Духовно-просветительский центр «Ручей»



Российская Федерация
Псковская область
Палкинский район
деревня Родовое

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Духовно-просветительский центр «Ручей» (далее по тексту – Организация) является унитарной не имеющей членства, социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное официальное наименование организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Духовно-просветительский центр «Ручей»**, сокращенное официальное наименование на русском языке: **АНО «Ручей»**.

1.3. Полное официальное наименование на английском языке: **Autonomous Nonprofit Organization «Spiritual and educational center «Ruchey»**, сокращенное официальное наименование на английском языке: **ANO «Ruchey»**.

1.4. Место нахождения постоянного действующего единоличного исполнительного органа Организации (Директора): Российская Федерация, Псковская область, Палкинский район, деревня Родовое.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

Учредитель Организации пользуется ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом и целями создания и деятельности Организации является предоставление услуг в сфере социальной защиты и поддержки населения, в сфере культуры и искусства, повышения культурного уровня, духовного развития, формирования культурных потребностей, расширения сферы общения граждан, в сфере психологической поддержки в преодолении стрессовых ситуаций, мобилизации духовных, личностных, интеллектуальных и физических ресурсов человека, всестороннего развития детей и подростков, нравственного, эстетического, патриотического воспитания граждан, укрепления семейных ценностей, в сфере ресоциализации лиц с алкогольной, наркотической зависимостью, игроманией, а также созависимых лиц, организации добровольческой (волонтерской) деятельности в области социальной защиты и поддержки населения, в области культуры, реализации творческих социокультурных инициатив,

сохранения культурно-исторического наследия.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

основной код экономической деятельности Организации по ОКВЭД:

- 90.04 — деятельность учреждений культуры и искусства;

дополнительные коды экономической деятельности Организации по ОКВЭД:

- 69.10 — деятельность в области права;

- 73.12 — представление в средствах массовой информации;

- 88.99 — предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

- 90.01 — деятельность в области исполнительских искусств;

- 90.02 — деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

- 90.03 — деятельность в области художественного творчества;

- 90.04.2 — деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;

- 90.04.3 — деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

- 93.29 — деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- 96.04 — деятельность физкультурно-оздоровительная;

- 96.09 — предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2.3. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.4. Организация может осуществлять виды деятельности, указанные в п.2.2, после государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность Организации.

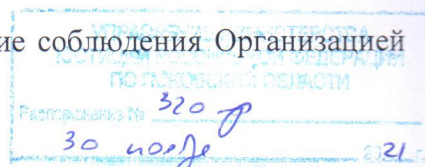
2.8. В интересах достижения целей Организация может создавать другие некоммерческие организации, хозяйственные общества и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Высшим руководящим органом управления Организации является учредитель Организации (далее Учредитель).

Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией



целей, в интересах которых она была создана.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание Директора Организации, сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- 2) заслушивание и утверждение ежегодного отчета Директора Организации;
- 3) изменение и утверждение Устава Организации;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии, (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) определение порядка приема в состав новых учредителей Организации путём утверждения «Положения о порядке приёма учредителей Организации» и осуществления данного порядка, за исключением случаев, когда такой порядок определен федеральными законами;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 10) принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 12) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 13) установление порядка управления деятельностью Организации.

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, выполнению ею требований законодательства, решений, принимаемых Учредителем. Все органы и должностные лица Организации обязаны исполнять требования Учредителя, направленные на осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности Организации.

3.5. По решению Учредителя, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица (физические и юридические лица).

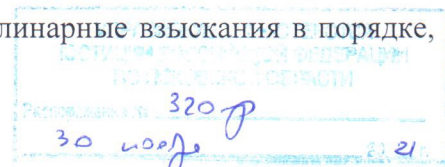
3.6. По вопросам исключительной компетенции Учредитель принимает решения.

3.7. Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации и принять по данному вопросу соответствующее решение.

3.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее-Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю и избирается им, сроком на 5 (пять) лет. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок. Директором может быть назначен Учредитель - физическое лицо.

3.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно Директор

- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- подписывает учредительные документы создаваемых Организацией хозяйственных обществ, а также документы о создании и деятельности структурных подразделений Организации (филиалов, представительств);
- поощряет наемных работников, налагает на них дисциплинарные взыскания в порядке,



установленном действующим трудовым законодательством;

- назначает приказом на должность главного бухгалтера Организации;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учредителем;
- действует без доверенности от имени Организации;
- представляет интересы Организации в государственных, судебных органах, общественных и других организациях, средствах массовой информации, международных организациях;
- осуществляет функции по владению, пользованию и распоряжению имуществом и денежными средствами Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом;
- утверждает структуру и штатное расписание работников аппарата Организации, работающих по найму;
- осуществляет прием и увольнение в установленном законом порядке работников аппарата Организации, работающих по найму, утверждает их должностные инструкции;
- выдает доверенности должностным лицам Организации;
- открывает и закрывает расчетные счета в банках;
- заключает от имени Организации хозяйственные и другие договоры, совершает сделки;
- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Организации;
- своевременно и полно представляет отчетность в государственные и иные органы;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

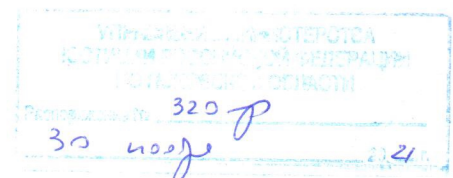
4.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

4.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации. Зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиалах или представительствах Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения единственного Учредителя;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями единственного учредителя Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.



4.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также приносящей доход деятельности Организации Учредитель назначает аудитора и/или аудиторскую организацию Организации (далее – Аудитор).

4.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором и/или аудиторской организацией договора. Размер оплаты услуг аудитора и/или аудиторской организации определяется Учредителем.

4.7. Учредитель вправе в рамках реализации мер контроля за деятельностью Организации в любое время запрашивать у Директора Организации, иных работников Организации любую информацию, касающуюся деятельности Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителем и направляется для достижения уставных целей.

5.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

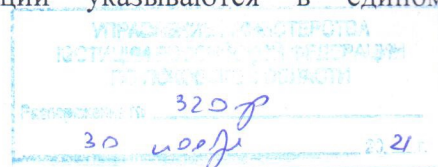
6.1. Предложения об изменениях и дополнениях к Уставу Организации могут быть внесены Директором Организации. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Организации принимает Учредитель в порядке требований раздела 3 настоящего Устава.

6.2. Принятые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и вступают в юридическую силу с момента их государственной регистрации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Организация может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых Учредителем. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых Директором Организации. Организация наделяет филиалы и представительства имуществом, учитываемым как на отдельных балансах филиалов и представительств, так и на балансе Организации.

7.2. Представительства и филиалы Организации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.



8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем в порядке требований раздела 3 настоящего Устава.

8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем в порядке требований раздела 3 настоящего Устава. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При принятии решения о ликвидации Организации Учредителем назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается решением Учредителя и содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

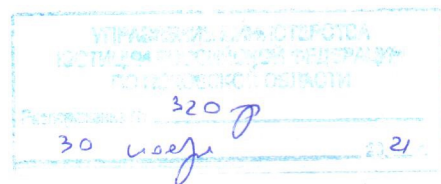
8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.9. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) благотворительные цели, и не подлежат распределению Учредителю.

8.12. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.



В настоящее
документ
пронумеровано
и прошито
4 (четыре) листа.

08.11.2021

Тюшин Н. А.



ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

7 (семь)

ЛИСТОВ

"30" ноября

2021 г.

специалист управления

Кудашев В. А.